



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

4099 03/10/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

3835

04/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione VII Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale
Servizio Politiche Sociali , del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali
Ufficio Assistenza Disabili Sensoriali

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento della somma di **Euro 16.000,00** all'Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna per l'assistenza residenziale dello studente non vedente G.S. per la frequenza del corso di "Centralinista Operatore dell'Informazione nella comunicazione". Anno 2023-2024.

GIG ZA23A4EDFZ

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con D.D. n.1238 DEL 04/04/2023, è stata autorizzata l'assistenza residenziale per lo studente non vedente S.G. nato a Mistretta il 22/05/1989 presso l'Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna per la frequenza del corso di Centralinista Operatore dell'Informazione nella comunicazione. Anno scolastico 2023-2024 ;

VISTA la fattura n°75 TD01 del 01/10/2024 DWZ4MY dell' Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna che rendiconta la spesa complessiva di Euro 16.000,00= per l'assistenza residenziale del non vedente in oggetto;

ATTESO che il competente Ufficio ha effettuato presso l'Istituto specializzato per ciechi gli accertamenti di regolarità e proficuità scolastica per l' alunno cieco di cui trattasi ;

RITENUTO, pertanto, che si deve procedere al pagamento della somma di € 16.000,00= a saldo delle spettanze per l'assistenza dei ciechi, per la frequenza scolastica per l' Anno formativo. 2023/24 ;

Visto il D.Lgs. n. 192/2012;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le LLRR 48 /91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

Visto il Dlgs. N.267/2000;

Visto il Dlgs n.165/2001 che gli art.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione Finanziaria tecnica e Amministrativa;

Visto la L.R. n.15/2015;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il regolamento vigente di contabilità;

Visto lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità contributiva ed assicurativa e effettuata la verifica inadempimenti ai sensi dell'art.48 bis.DPR 602/ del Predetto Istituto "Cavazza " di Bologna ;

TENUTO CONTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che il pagamento deriva da obbligazione assunta ed è operazione necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RITENUTO pertanto di poter procedere al pagamento della citata fattura;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

PAGARE all' Istituto specializzato all'Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna € 16.000,00= (sedicimila) quale retta annuale per l'assistenza residenziale del non vedente assistito;

PRELEVARE la somma di € Euro 16.000,00= cap 5661 impegno assunto con D.D.n. n.1238 DEL 04/04/2023;

EMETTERE mandato di pagamento dell'importo complessivo **di € 16.000,00=** a favore dell'Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna con accredito su iban indicato in fattura;

fattura n°75 TD01 del 01/10/2024 codice destinatario DWZ4MY;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per gli adempimenti di conseguenza;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n.33 /2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis,comma 1 del Dlgs n.267/2000;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, in attuazione alla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa Anticorruzione;

La Responsabile del Servizio E.Q.
Dott. Loreta Citraro

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate,

LIQUIDARE E PAGARE all'Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna la somma di € 16.000,00= (sedicimila) per l'intera retta annuale per l'assistenza residenziale dell'assistito;

fattura n°75 TD01 del 01/10/2024 codice destinatario DWZ4MY;

PRELEVARE la somma di € 16.000,00= (sedicimila) del cap. 5611 Assistenza portatori disabilità (L.R. 33/91 art 12) impegno assunto con **D.D. n. 1238 DEL 04/04/2023**;

EMETTERE mandato di pagamento dell'importo complessivo di Euro 16.000,00= a favore dell' Istituto specializzato per Ciechi "F.Cavazza" di Bologna con accredito su Iban indicato in fattura;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per gli adempimenti di conseguenza;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n.33 /2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis,comma 1 del DLgs n.267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che è stata rilevata l'insussistenza di conflitto di interessi del RUP e della sottoscritta Dirigente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, in attuazione della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CHE la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali, dott.ssa Loreta Citraro. La Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Corica Maria Antonina recapiti: 090/7761601 - 090/7761131
e-mail: politichesociali@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
